



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

VIA ROSARIO, 1 – 88042 FALERNA CZ - C.M. CZIC82500A C.F. 92012920796

Tel.0968 95056 Fax 0968 925807

e-Mail – czic82500a@istruzione.it czic82500a@pec.istruzione.it --Web - www.icfalerna.gov.it

Prot. 3278

Falerna, lì 01/12/2018

All'Albo Sede

Sul Sito web della Scuola (www.icfalerna.gov.it)

AVVISO DI SELEZIONE ATA

Oggetto: Avviso selezione ATA Progetto PON 10.2.3B-FSEPON-CL-2018-62
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale. Autorizzazione progetto: CAPIRSI PER CONOSCERSI
Codice identificativo progetto: PON 10.2.3B-FSEPON-CL-2018-62
Importo autorizzato €10.164,00
CUP: G37I17000400007

Oggetto: Avviso selezione ATA Progetto PON 10.2.3B-FSEPON-CL-2018-62

Il Dirigente Scolastico

- **VISTO** l' Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale
- **VISTA** la nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U) prot. N.0019591 del 14-06-2018 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” – Azione 10.2.3 “Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico)”. Avviso pubblico AOODGEFID/3504 del 31/3/2017 per il potenziamento della Cittadinanza europea - Pubblicazione graduatorie definitive regionali.
- **VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129
- **VISTO** il decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato Prot. n. 2143 del 07/09/2018 con modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018
- **VISTA** l'autorizzazione del progetto “CAPIRSI PER CONOSCERSI” con codice identificativo PON 10.2.3B-FSEPON-CL-2018-62 di cui alla nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/23604 del 23/07/2018;
- **VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
- **VISTO** il verbale del Consiglio d'Istituto del 07/09/2018 che fissa i criteri di selezione degli Esperti, dei Tutor e di tutte le figure coinvolte nella realizzazione dei progetti PON FSE;

- **VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” emanate con nota prot. AOODGEFID\1498 del 9 febbraio 2018 a valere sul PON 2014-2020;
- **VISTE** le seguenti note:
 - prot. AOODGEFID\4125 del 18 aprile 2017 interventi attivabili sull’avviso 3504.
 - prot. AOODGEFID\38115 del 18 dicembre 2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti su FSE”;
 - circolare AOODGEFID\34815 del 2 agosto 2017 e nota prot. AOODGEFID\ 35926 del 21 settembre 2017 “Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;
 - circolare AOODGEFID\31732 del 25 luglio 2017, “Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588”.
- **VISTO** il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l’art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;
- **CONSIDERATO CHE** il progetto “CAPIRSI PER CONOSCERSI” con codice identificativo PON 10.2.3B-FSEPON-CL-2018-62 prevede la realizzazione di 1 Modulo di 60 ore rivolto agli alunni dell’Istituto Comprensivo di Falerna;
- **CONSIDERATO CHE** il suddetto Modulo sarà avviato entro il mese di Marzo 2019 con termine entro il mese di Agosto 2019;
- **CONSIDERATA** la necessità di garantire la realizzazione del Progetto;
- **VISTA** l’autorizzazione prot. N. AOODRCAL.REGISTRO UFFICIALE.U.0021942 dell’1-10-2018 rilasciata al Dirigente Scolastico dall’USR Calabria ai sensi dell’art.53 del D.L.vo n.165/01.
- **RITENUTO** necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali per lo svolgimento delle attività formative relative al modulo seguente:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato Modulo
10.2.3B	10.2.3B-FSEPON-CL-2018-62	LET’S LIVE IN EUROPE	€10.164,00

indice il seguente:

AVVISO PUBBLICO

per la selezione di un ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e un COLLABORATORE SCOLASTICO per il progetto in oggetto, rivolto al personale interno in servizio presso l’IC di Falerna alla scadenza del presente Avviso.

Descrizione Progetto

Il presente progetto è rivolto ad allievi della scuola secondaria di I° grado di Falerna Marina e sarà strutturato in forma laboratoriale come naturale prosecuzione del progetto sulle competenze di base di cittadinanza europea, prevedendo la realizzazione di un modulo finalizzato a potenziare lo studio della lingua inglese, sviluppando soprattutto le competenze comunicative di ascolto, comprensione e produzione scritta e orale, per consentire agli alunni di sostenere eventualmente esami esterni per il conseguimento di certificazioni riconosciute (YLE, KET). L’approccio avverrà integrando le metodologie tradizionali con attività di laboratorio e con il modello innovativo del CLIL, il cui principio è fondato sull’insegnamento di diversi contenuti disciplinari, utilizzando la lingua straniera veicolare.

In particolare il Progetto mira a:

Raggiungere attraverso l’uso di una lingua diversa dalla propria in una situazione di realtà la consapevolezza dell’importanza del comunicare;

Dimostrare apertura e interesse verso la cultura di altri popoli;

Mettere in atto comportamenti di autonomia, autocontrollo e fiducia in se stessi;

Saper interagire con una certa disinvoltura in conversazioni che trattano argomenti di vita quotidiana;

Potenziare le capacità di comunicare, comprendere, esprimere e interpretare concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni in forma sia orale che scritta;

Stimolare gli alunni alla frequenza di percorsi formativi innovativi e incentrati sulla didattica laboratoriale per arginare la dispersione scolastica nel nostro territorio;

Svolgere, con gruppi di alunni della scuola secondaria, una serie di attività che sviluppino e approfondiscano le principali funzioni linguistiche utilizzate nella comunicazione quotidiana in lingua inglese;

Acquisire le competenze di base in lingua inglese necessarie per partecipare attivamente e responsabilmente alla società della conoscenza;

Potenziare le capacità di comunicare, comprendere, esprimere e interpretare concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni in forma sia orale che scritta.

Descrizione del modulo di 60 ore

Modulo: Potenziamento linguistico e CLIL

Titolo: LET'S LIVE IN EUROPE

Destinatari: 19 Allievi (scuola secondaria di primo grado)

Struttura

Il presente modulo è rivolto ad allievi della scuola secondaria di I° grado di Falerna Marina e sarà strutturato in forma laboratoriale secondo un approccio di tipo dinamico – interattivo basato sulla produzione orale continua spontanea curata nella qualità espressiva e grammaticale.

Obiettivi didattico-formativi

Il modulo è finalizzato a potenziare lo studio della lingua inglese, sviluppando maggiormente le competenze comunicative di ascolto, comprensione e produzione scritta e orale, per consentire agli alunni di sostenere eventualmente esami esterni per il conseguimento di certificazioni riconosciute (YLE, KET).

Metodologia

L'approccio avverrà integrando le metodologie tradizionali con attività di laboratorio e con il modello innovativo del CLIL, il cui principio è fondato sull'insegnamento di diversi contenuti disciplinari, utilizzando la lingua straniera veicolare.

In tal modo si interviene non solo sulle competenze di base in lingua inglese (con l'ampliamento del lessico, il consolidamento delle strutture e funzioni grammaticali, il perfezionamento dei modelli di pronuncia e di intonazione corretti, il potenziamento della comunicazione orale e della capacità di comprensione), ma anche nella prevenzione del disagio, aumentando negli alunni la propria motivazione verso le lingue e le materie non linguistiche, accrescendo l'apertura verso l'Europa e il mondo, migliorando la conoscenza interculturale, il rispetto, l'interazione con gli altri in modo sereno e solidale, per prepararsi a vivere in una dimensione europea.

Contenuti

Saranno presentati elementi di fonetica e le principali regole di grammatica e sintassi e sarà arricchito il lessico afferente alle seguenti tematiche: Routine quotidiana e tempo libero; Intrattenimento e media; Alimentazione, sport e salute; Città: edifici, trasporti, servizi, shopping; Viaggi, vacanze e tempo atmosferico; Lavoro e professioni.

Risultati attesi

- Al termine del modulo, ci si attende che i corsisti siano in grado di comprendere e organizzare frasi ed espressioni quotidiane orientate al soddisfacimento di bisogni concreti e immediati;
- fare domande e rispondere su argomenti personali;
- districarsi in ambienti a carattere internazionale e multiculturale come aeroporti, stazioni, alberghi, riuscendo ad ottenere e fornire informazioni pratiche circa le direzioni, gli orari e altre necessità primarie;
- intavolare conversazioni di tipo basilare utilizzando un vocabolario semplice ma efficace.

Modalità di verifica e valutazione

La verifica sarà svolta in tre momenti successivi: ad avvio delle attività per accertare le competenze in ingresso degli allievi; in itinere per verificare i progressi fatti; al termine del percorso formativo per attestare le competenze acquisite. Saranno oggetto di valutazione non solo le conoscenze e le capacità acquisite di ogni allievo, attraverso le diverse forme di espressione previste dal progetto, ma anche il grado di partecipazione alle attività, la capacità di collaborare nel gruppo, il rispetto delle consegne.

Compiti specifici richiesti

I compiti attribuiti alla figura di supporto operativo per la realizzazione del progetto sono:

Gestisce le procedure di comunicazione con l'utenza (alunni e genitori) partecipanti ai diversi moduli del PON e con le associazioni partner di progetto. Coopera con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA nelle attività complessive del presente PON FSE. Collabora alla redazione dei bandi, avvisi, comunicazioni, calendarizzazione degli interventi, contratti formativi rivolti agli allievi. Cura la corrispondenza e i rapporti con i soggetti coinvolti nel progetto, con gli Esperti e i Tutor. Partecipa agli incontri del gruppo di coordinamento. Cura che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata e ne garantisce la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor, ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi. In particolare: verifica che tutti gli interventi da attuare siano collegati fra loro all'interno di una strategia di sistema d'istituto; raccorda tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione; predispone un chiaro cronogramma delle attività, organizza gli spazi e il personale, gestisce le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti; monitora la completezza dei dati e delle documentazioni inserite; ha funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano; garantisce una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari Obiettivi; comunica tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano e garantisce, quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti. Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno. Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione. Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità. Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca. Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti. Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti.

Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che

- possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata
- possiedono il titolo di studio eventualmente richiesto dalla specifica misura

Modalità di presentazione delle domande

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre a mano o via posta la relativa domanda con allegati, pena l'inammissibilità, entro e non oltre le ore 10.00 del 10 Dicembre 2018 presso l'Ufficio protocollo dell'ISTITUTO COMPRENSIVO DI FALERNA VIA ROSARIO, 1 88042 FALERNA (CZ). Non fa fede il timbro postale.

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

In alternativa le domande potranno essere inviate con posta certificata all'indirizzo e-mail czic82500a@pec.istruzione.it

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

Selezione Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici interni

- a. Domanda di ammissione (Modello allegato obbligatorio)
- b. Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;
- c. Scheda sintetica debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati (come da allegato);
- d. Fotocopia di documento di identità in corso di validità

Criteri di selezione

Il reclutamento del personale ATA avverrà secondo i seguenti criteri

Assistenti Amministrativi		Numero	Punti
Licenza media	Punti 3		
Diploma	Punti 5		
Secondo diploma o diploma di qualifica	Punti 3		
Laurea triennale	Punti 6		
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	Punti 8		
Certificazioni informatiche (Patente Europea, Cisco Systems, IBM ecc.)	Punti 2 per ogni certificazione superiore a 40 ore di corso		
Titoli di formazione e aggiornamento professionale (conseguiti negli ultimi sei anni)	Punti 1 per ogni titolo		
Precedenti incarichi riferiti a Progetti PON, POR (svolti negli ultimi sei anni)	Punti 2 per ogni incarico		
Anzianità di servizio di ruolo	Punti 1 ogni 5 anni di servizio		
Anzianità di servizio di pre-ruolo	Punti 0,5 ogni 5 anni di servizio		

Collaboratori scolastici		Numero	Punti
Licenza elementare	Punti 3		
Licenza media	Punti 5		
Attestato di qualifica	Punti 2		
Diploma o diploma di qualifica	Punti 3		
Titoli di formazione e aggiornamento professionale (conseguiti negli ultimi sei anni)	Punti 1 per ogni titolo		
Precedenti incarichi riferiti a Progetti PON, POR (svolti negli ultimi sei anni)	Punti 2 per ogni incarico		
Anzianità di servizio di ruolo	Punti 1 ogni 5 anni di servizio		
Anzianità di servizio di pre-ruolo	Punti 0,5 ogni 5 anni di servizio		

Modalità di attribuzione

L'amministrazione scolastica non risponde dei contratempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

Al termine della valutazione delle candidature, le relative **graduatorie provvisorie** saranno pubblicate sul sito <http://www.icfalerna.gov.it>. Avverso tali graduatorie sarà possibile esperire **reclamo, entro 7 (sette) giorni** dalla loro pubblicazione nell'albo della scuola e sul sito istituzionale.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, saranno pubblicate le **graduatorie definitive** e si procederà quindi al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico.

Avverso le graduatorie definitive sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. A parità di punteggio sarà scelto il docente più giovane d'età.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum vitae corrispondente alle esigenze del singolo modulo.

Si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata realizzazione del progetto.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Motivi di inammissibilità ed esclusione

Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità

Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2019.

L'Istituto Comprensivo di Falerna prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La retribuzione oraria per l'Assistente Amministrativo sarà di €19,24 lordo stato per un massimo di 10 ore, mentre per il collaboratore scolastico la retribuzione oraria sarà di €16,58 lordo stato per un massimo di 60 ore.

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari. In caso di partita IVA sono applicate le norme relative e gli importi orari sono comprensivi di IVA.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni tutor riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Compiti specifici richiesti

I Collaboratori scolastici dovranno:

- garantire apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano;

Il Personale amministrativo dovrà:

- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Piano secondo le Disposizioni PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di coordinamento;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale del Piano tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- acquisire richieste offerte;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Licia Marozzo

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- notifica al personale interno via email;
- pubblicazione sul Sito www.icfalerna.gov.it

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Licia Marozzo

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO

per l'incarico di Assistente Amministrativo/Collaboratore Scolastico
Codice identificativo progetto: PON 10.2.3B-FSEPON-CL-2018-62

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale.

Autorizzazione progetto: CAPIRSI PER CONOSCERSI
Codice identificativo progetto: PON 10.2.3B-FSEPON-CL-2018-62
Importo autorizzato €10.164,00
CUP: G37I17000400007

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo di Falerna
Via Rosario, 1 – 88042 Falerna (CZ)

Il/la sottoscritt _____ nat_a _____

il ____/____/____ e residente a _____

in via _____ n. _____ cap. _____

prov. _____ codice fiscale _____ tel. _____

cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

- di essere ammesso alla selezione per l'individuazione di
 - Assistente Amministrativo
 - Collaboratore Scolastico

○ e che vengano valutati i seguenti titoli:

Assistenti Amministrativi		Numero	Punti
Licenza media	Punti 3		
Diploma	Punti 5		
Secondo diploma o diploma di qualifica	Punti 3		
Laurea triennale	Punti 6		
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	Punti 8		
Certificazioni informatiche (Patente Europea, Cisco Systems, IBM ecc.)	Punti 2 per ogni certificazione superiore a 40 ore di corso		

Titoli di formazione e aggiornamento professionale (conseguiti negli ultimi sei anni)	Punti 1 per ogni titolo		
Precedenti incarichi riferiti a Progetti PON, POR (svolti negli ultimi sei anni)	Punti 2 per ogni incarico		
Anzianità di servizio di ruolo	Punti 1 ogni 5 anni di servizio		
Anzianità di servizio di pre-ruolo	Punti 0,5 ogni 5 anni di servizio		

Collaboratori scolastici		Numero	Punti
Licenza elementare	Punti 3		
Licenza media	Punti 5		
Attestato di qualifica	Punti 2		
Diploma o diploma di qualifica	Punti 3		
Titoli di formazione e aggiornamento professionale (conseguiti negli ultimi sei anni)	Punti 1 per ogni titolo		
Precedenti incarichi riferiti a Progetti PON, POR (svolti negli ultimi sei anni)	Punti 2 per ogni incarico		
Anzianità di servizio di ruolo	Punti 1 ogni 5 anni di servizio		
Anzianità di servizio di pre-ruolo	Punti 0,5 ogni 5 anni di servizio		

Alla presente allega:

- curriculum vitae in formato europeo;
- dichiarazione personale sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa ai titoli posseduti;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- altra documentazione utile alla valutazione (specificare) _____

Il/la sottoscritt___ si impegna a svolgere l'incarico senza riserve.

Il/la sottoscritt___ dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Il/la sottoscritt___ autorizza l'Istituto Comprensivo di Falerna al trattamento dei dati personali, ai sensi della D.lgs n. 196/2003.

_____, lì ____/____/____

Firma _____